

Gmg Net Day

time to grow

6.12.2024



Agenda



1. Monday

A cura di Luca Busi



2. La cultura del feedback

A cura di Michele Zanetti



3. Lo stesso titolo dell'anno scorso ma 2024

A cura di Andrea Ansaldi



4. Digital Marketing

A cura di Deborah Campioni



5. Come è andata con l'ADV quest'anno?

A cura di Michele Provolo



6. Disegniamo insieme l'esperienza del futuro

A cura di Silvia Serafini



7. Parliamo di Social media

A cura di Chiara Olmo





Monday

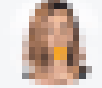
A cura di Luca Busi



Il nostro sistema centrale

Da oltre due anni stiamo utilizzando Monday per la gestione dei nostri progetti e processi.

Possiamo dire che è diventato il nostro sistema centrale.

Monthly team tasks					
This week					
	Owner	Status	Timeline	Due date	
Finalize kickoff materials		Done		Sep 22	
Refine objectives		Working on it		Sep 26	
Identify key resources		Done		Sep 28	
Next week					
	Owner	Status	Timeline	Due date	
Update contractor agreement		Done		Oct 6	
Conduct a risk assessment		Working on it		Oct 10	
Monitor budget		Stuck		Oct 12	
Develop communication plan		Working on it		Oct 18	



Come utilizzare Monday

L'utilizzo **corretto** di **Monday**, per noi è fondamentale, così come è fondamentale la presa di coscienza di tutte le persone che lavorano attorno a questo prodotto e come le **nostre azioni** posso influenzare il loro lavoro.

Vediamo ora come **migliorare**
alcuni comportamenti in ottica
di miglione.

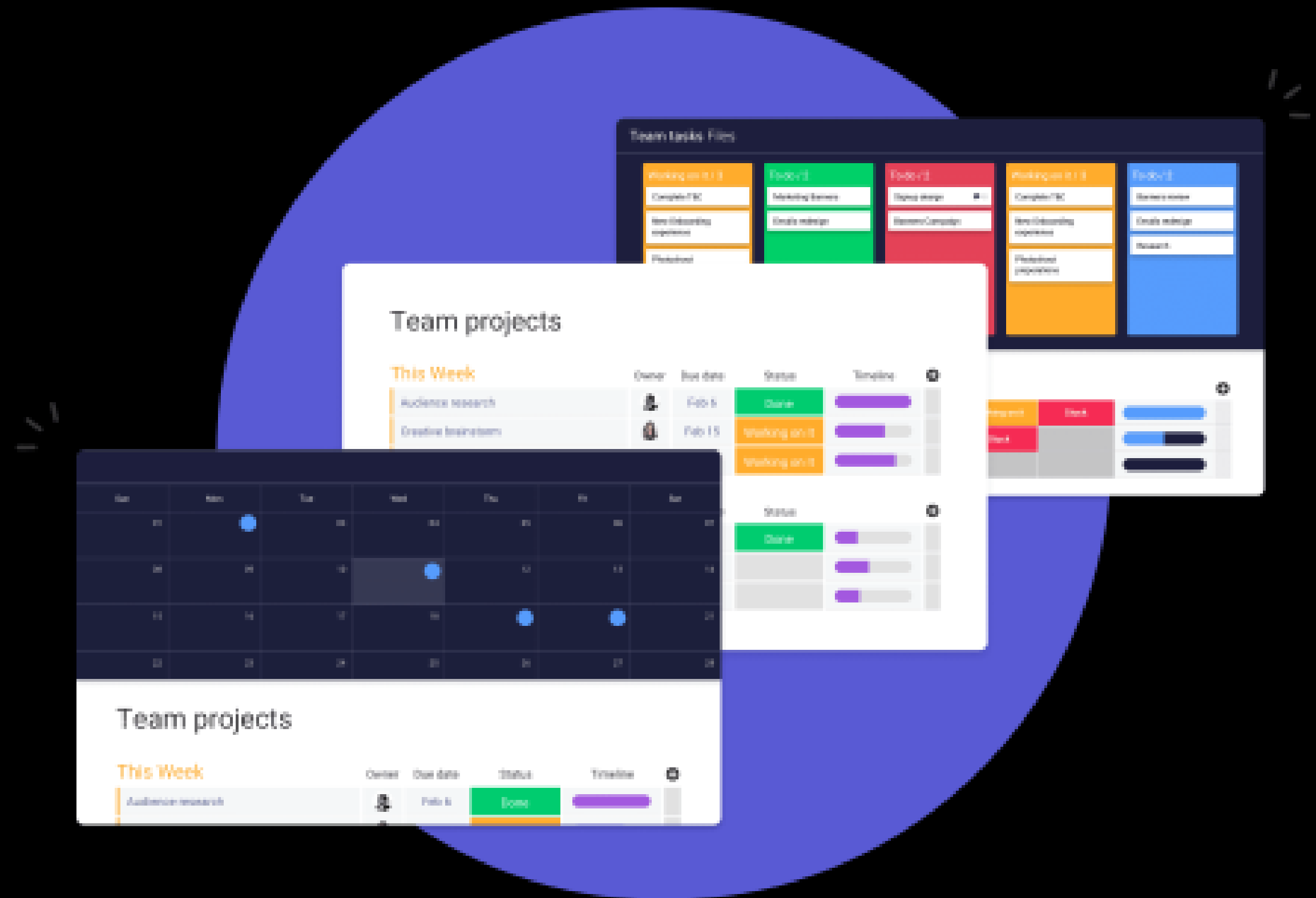


01.

Ogni **lavorazione** che vi verrà richiesta, sia a mezzo email, telefonata cliente o detta verbalmente, andrà inserita su **Monday**, e cosa importante, andrà inserita una **data** ipotetica di **scadenza** e un **tempo previsto** per la risoluzione.

02.

Una volta iniziata la lavorazione andrà cambiato lo **status**, quando l'attività sarà finita, andrà cambiato lo status ed inserito il **tempo effettivo**.





03.

Se la richiesta è fatta per un progetto in corso, allora la richiesta deve essere messa nella **bacheca del progetto**, altrimenti, nella **bacheca tk implementazioni**.

04.

Tentiamo di normalizzare gli status tra le varie bacheche. Non possono avere diciture differenti per uno stato concluso, per tutte le bacheche lo status sarà concluso e così via per gli altri.

Se uniformiamo il modo di lavorare, la lettura delle bacheche sarà più semplice.

Questione di dettagli

Le slide che abbiamo appena visto, sono quasi le stesse dello scorso anno, questo non è un buon segno perché significa, che **potevamo fare molto di più.**



Vi ricordare quello che dicevo
inizialmente sulla **somma dei
dettagli che fa la differenza?**



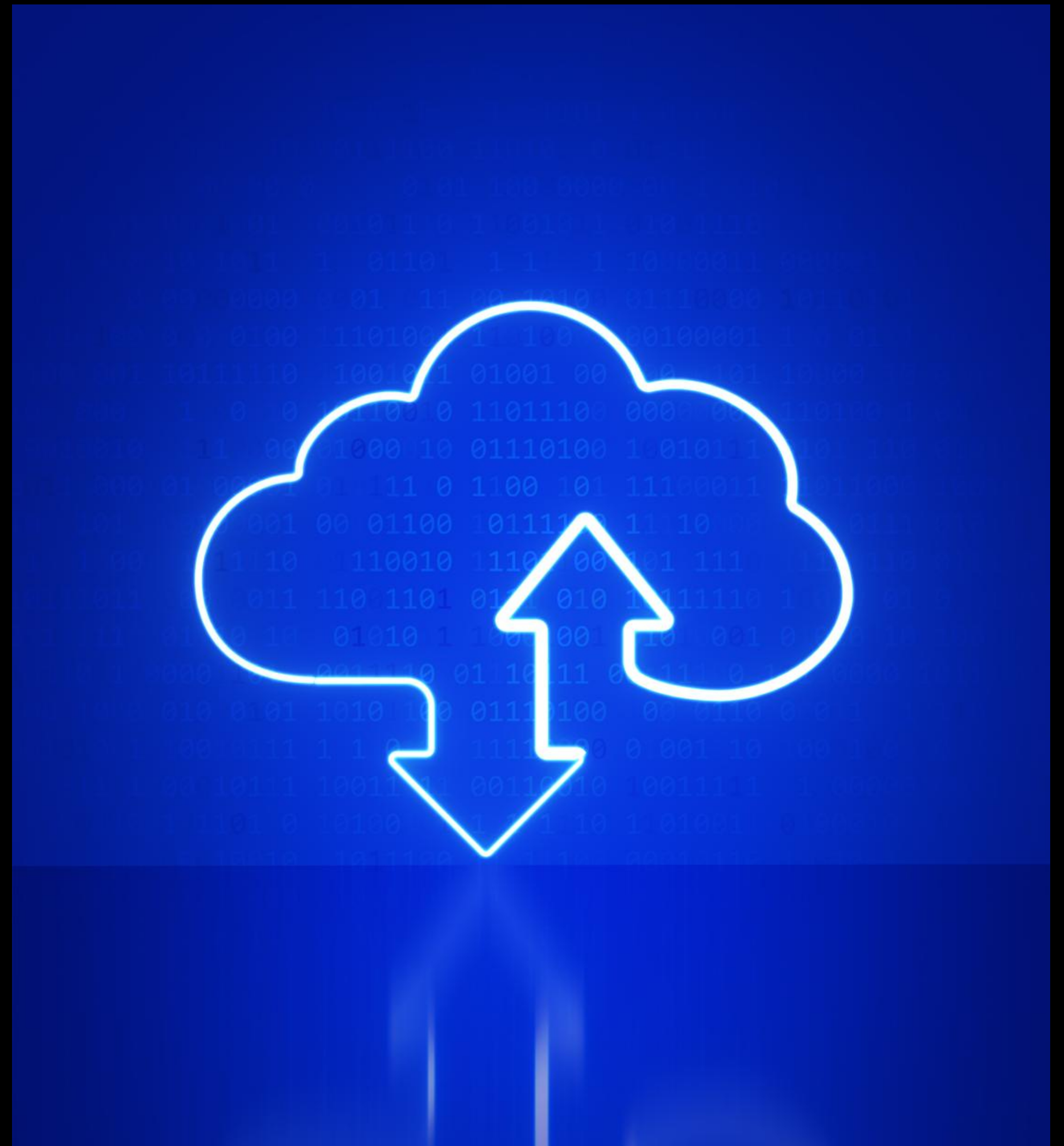
“Keep your eyes
on the stars, and
your feet on the
ground”

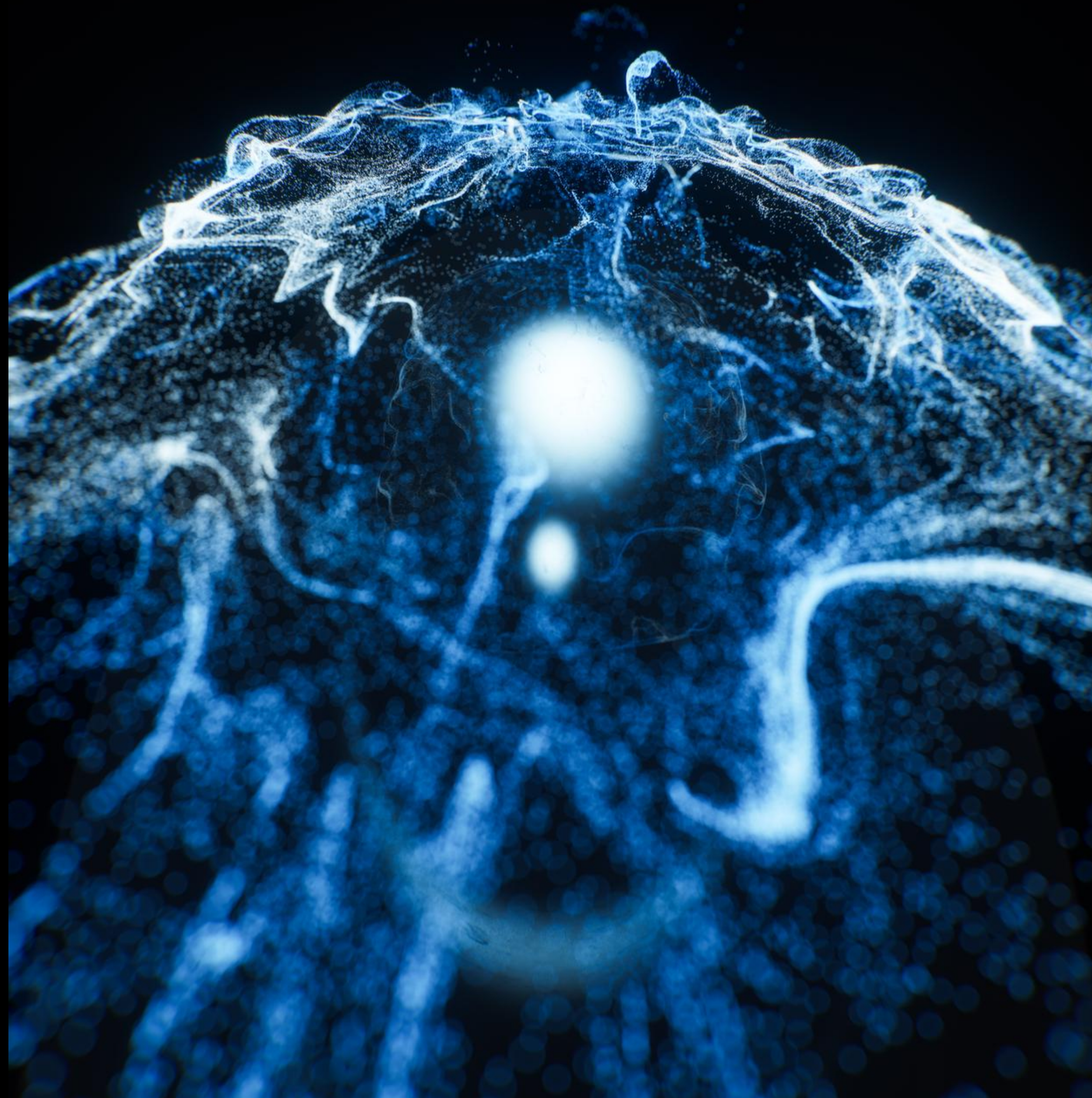
Theodore Roosevelt

- Tieni gli occhi sulle stelle e i piedi per terra -

Virtual Private Cloud

Dopo quasi un anno di **ricerca e valutazioni**, siamo giunti ad una soluzione epocale per noi, abbiamo le nostre due **soluzioni di cloud privato**, direttamente e totalmente **controllato e gestite da noi**.





Parliamo di AI

Non abbiamo ancora colto pienamente tutte le sue potenzialità e il valore che può portare nell'accelerare i nostri processi.

Tuttavia, se vogliamo crescere in modo più rapido ed efficace, **è fondamentale integrare l'AI** come elemento chiave e indispensabile in tutte le nostre attività.

Integrare l'AI non è più un'opzione: è
la chiave per rimanere **rilevanti** e
competitivi in un mondo che corre.”



“Crederci sempre
arrendersi mai.”



Thank you!

